УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК ТО ЦДСЧ им. А.С. Пушкина

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Наумова

Приказ от 24.12.2015 № 126

План

реализации антикоррупционных мероприятий Государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области «Тверской областной Центр детского и семейного чтения им. А.С. Пушкина»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия  | Сроки проведения  | Ответственный  |
|  | Обеспечение права граждан на доступ к информации ГБУК ТОЦДСЧ им. А.С. Пушкина | Постоянно  | Заместитель директора Пронина А.С. |
|  | Размещение АнтикоррупционнойПолитики ГБУК ТОЦДСЧ им. А.С. Пушкина | 2015 г. | Ведущий библиотекарь читального зала Большаков М.А. |
|  | Введение антикоррупционныхположений в трудовые договоры идолжностные инструкции работников | 2016-2017 гг. | Заместитель директора Евстигнеева Н.Ю. |
|  | Ежегодное ознакомление работниковс нормативными документами,регламентирующими вопросыпредупреждения и противодействиякоррупции | В течение года | Заместитель директора Евстигнеева Н.Ю. |
|  | Соблюдение положений Кодексаэтики российского библиотекаря | Постоянно  | Директор Наумова Н.А. |
|  | Осуществление открытой иконкурентной системы закупочныхпроцедур (планирование потребностив продукции, целевое и экономическиэффективное расходование денежныхсредств на приобретение товаров,оплату работ и услуг) | Постоянно  | Заместитель директора Евстигнеева Н.Ю. |
|  | Организация систематическогоконтроля за выполнениемзаконодательства о противодействиикоррупции в ГБУК ТОЦДСЧ им. А.С. Пушкина | Постоянно | Директор Наумова Н.А. |
|  | Осуществление регулярного контроляданных бухгалтерского учета,наличия и достоверности первичныхдокументов бухгалтерского учета | В течение года | Главный бухгалтер Картушина Н.В. |
|  | Привлечение к дисциплинарнойответственности сотрудников, непринимающих должных мер пообеспечению исполненияантикоррупционногозаконодательства. | По факту  | Директор Наумова Н.А. |
|  | Организация и проведение кМеждународному дню борьбы скоррупцией (9 декабря) мероприятий:- оформление выставок | Ежегодно  | Зав. сектором по работе с юношеством Мурашёва М.А. |
|  | Обеспечение представления сведенийо доходах, об имуществе иобязательствах имущественногохарактера директора библиотеки | В установленные сроки  | Директор Наумова Н.А. |
|  | Создание антикоррупционной памятки | Декабрь 2015 | Ведущий методист Макарова С.М. |